



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

REG. GEN. N° 138 DEL 28/12/2018

DETERMINAZIONE N° 138 DEL 28/12/2018

Oggetto: **presa d'atto dell'esito della progressione verticale per la copertura del posto di Coordinatore CRA (Cat. D/D1).**

IL DIRETTORE

RICHIAMATA la determinazione n° 102 del 31/10/2018, con la quale è stato avviato il procedimento per la copertura del posto di Coordinatore CRA mediante progressione verticale ex art. 22, comma 15, D. Lgs. n° 75/2017, in esecuzione della Decisione dell'Amministratore Unico n° 10/2018;

VISTO il verbale della seduta della Commissione giudicatrice del 19/12/2018, dal quale risulta l'idoneità dell'unica candidata presentatasi;

RICHIAMATA la nota interna prot. n° 4715/2018;

VERIFICATO che il sottoscritto, in qualità di Direttore, non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

DETERMINA

- 1) La presa d'atto dell'esito della progressione verticale avviata con determinazione n° 102/2018 per la copertura del posto di Coordinatore CRA (Cat. D/D1), di cui al verbale della Commissione giudicatrice del 19/12/2018, allegato;
- 2) Di nominare la vincitrice Roberta Mocellin al posto d'organico di Coordinatore CRA (Cat. D/D1) con apposito contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 19 del CCNL 21/5/2018.

IL DIRETTORE

(Mauro Pisani)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Allegato determinazione n° 138/2018

Progressione verticale per la copertura del posto d'organico di Coordinatore CRA Albesani.

Verbale di seduta della Commissione giudicatrice

Il giorno 19 dicembre 2018, alle ore 14.30, presso la sede legale di ASP Azalea, si è riunita la Commissione giudicatrice per la progressione verticale per la copertura del posto di Coordinatore CRA (Cat. D/D1), nominata con determinazione n° 128 del 18/12/2018 e composta da:

Mauro Pisani (presidente);

Beatrice Cazzola (componente);

Cristiana Bocchi (componente).

La Commissione si è riunita per procedere all'effettuazione della prova che, come previsto dal bando approvato con determinazione n° 102 del 31/10/2018, deve essere volta ad accertare "la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti".

Preliminarmente la Commissione prende atto che vi è una partecipante alla selezione, regolarmente ammessa dal responsabile del procedimento: Roberta Mocellin (prot. n° 4545 del 4/12/2018). Nei confronti della candidata i componenti la Commissione non si trovano in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi.

La Commissione stabilisce di predisporre le tracce di quattro prove. La candidata dovrà sorteggiarne due e svilupparle in un tempo massimo di un'ora.

Le prove predisposte sono le seguenti:

Prova n° 1	In una CRA della Regione Emilia Romagna è presente un nucleo con 30 posti contrattualizzati avente la seguente classificazione: A: 8 – B: 4 – C: 10 – D: 8 Il candidato, alla luce dei dati forniti, calcoli il numero di operatori (in base ai parametri regionali) e la quantità di ore annue e settimanali da erogare nel nucleo, riferite alle seguenti figure professionali: medico, fisioterapista, infermiere, RAS, animatore, RAA, OSS.
Prova n° 2	Siamo a luglio. Il Direttore le comunica che pochi giorni prima un gruppo di famigliari è stato dal Sindaco, lamentandosi del malfunzionamento dell'impianto di climatizzazione, e che quindi il Sindaco ha chiesto urgenti chiarimenti in merito. Alcune OSS di un nucleo si lamentano con lei perché a causa di un incidente stradale una loro collega dovrà stare in malattia per lungo tempo e questo mette in discussione il piano ferie già concordato. Alcune modifiche al menù stagionale non riscuotono l'approvazione di un gruppo di utenti, che le chiede un incontro per discuterne. Individui le priorità delle diverse problematiche, elaborando un sintetico piano per affrontarle.
Prova n° 3	Un parente di un anziano non autosufficiente chiede un colloquio per un eventuale ricovero in struttura su posto accreditato. Il candidato indichi qual è la procedura definita dal SAA e dal contratto di servizio e come deve avvenire il colloquio, quali indicazioni devono essere date e quali informazioni richieste.
Prova n° 4	Il candidato illustri, in base alla DGR 514/2009, cosa si intende per comunicazione, trasparenza, partecipazione e come il coordinatore di struttura intende garantire e adempiere a quanto indicato dalla normativa.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

La Commissione sigla i fogli con le prove e li chiude in buste uguali e anonime.

Alle ore 15.15 la candidata Roberta Mocellin viene fatta entrare nella sala, le vengono consegnati due fogli protocollo timbrati e siglati dal presidente e una penna e viene invitata a sorteggiare due delle quattro buste contenenti le tracce delle prove.

Le buste sorteggiate sono la n° 3 e la n° 4.

Il presidente legge le tracce delle prove non sorteggiate, dopo di che la candidata legge le prove sorteggiate.

La Commissione assegna un'ora per l'esame, quindi entro le 16.20 la candidata dovrà consegnare il proprio elaborato.

Dopo la consegna dell'elaborato da parte della candidata e la sua uscita dalla sala, la Commissione legge, esamina e discute la prova e, all'unanimità decide che la prova n° 3 è stata redatta in modo esauriente, con qualche omissione nella parte finale, mentre la prova n° 4 non è stata completamente sviluppata. Il punteggio che viene assegnato all'unanimità è di 25/30 (venticinque trentesimi).

Alle ore 17.00 termina la seduta, con la stesura e sottoscrizione del presente verbale, che viene consegnato al responsabile del procedimento per i provvedimenti di competenza.

Letto, firmato e sottoscritto.

Castel San Giovanni, 19/12/2018

Mauro Pisani (presidente) Firmato

Beatrice Cazzola (componente) firmato

Cristiana Bocchi (componente) firmato